

Antrag Urlaub unbezahlt

Nachname:

Vorname:

vom:

bis:

Arbeitstage:

Grund:

genehmigt durch:

Datum und Unterschrift
Mitarbeiter/-in

Datum und Unterschrift
Personaldisponent/-in

im L1 erfasst

von (Nachname):

Antrag Urlaub unbezahlt

Nachname:

Vorname:

vom:

bis:

Arbeitstage:

Grund:

genehmigt durch:

Datum und Unterschrift
Mitarbeiter/-in

Datum und Unterschrift
Personaldisponent/-in

im L1 erfasst

von (Nachname):